

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Cigna Garelli Baruffi"

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PIANO DIDATTICO ANNUALE

Materia: Economia Aziendale

Ore settimanali:7

Classe: 4^A AFM

Insegnante: Fabiano Panero

ACCORDI INTERDISCIPLINARI raggiunti in sede di Consiglio di classe

Educazione civica: Le risorse umane in azienda: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro, collaborare alla gestione delle risorse umane ad accedere alla normativa di riferimento (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro)

AGGANCI CON PROGETTI attivati nella classe

Partecipazione al concorso promosso dalla Fondazione CRC "Conoscere la Borsa".

ACCORDO CON LA CLASSE

La classe è stata informata sugli argomenti che saranno trattati durante l'anno, sulle modalità e sul numero delle verifiche, sulla valutazione e sugli eventuali recuperi. Le verifiche scritte verranno fissate con almeno una settimana di anticipo e per le interrogazioni si accetteranno le presentazioni, secondo un calendario predefinito dall'insegnante.

UNITA' di APPRENDIMENTO 1: Le società di capitali

COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Classificare le varie forme di società di capitale • Analizzare e rilevare in partita doppia: costituzione, riparto utile, copertura perdita, aumenti e diminuzione di capitale, prestiti obbligazionari. 	<p>Conoscere: le procedure di costituzione delle imprese societarie, le disposizioni civilistiche e fiscali previste per le società per azioni, gli aspetti contabili delle principali operazioni svolte dalle s.p.a.. Saper applicare le norme giuridiche e tributarie delle s.p.a. e contabilizzare le operazioni effettuate dalle s.p.a..</p>		<p align="center">Seconda metà di ottobre, novembre, dicembre, gennaio (105 ore)</p>
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
<p>Le società di capitali Il bilancio delle s.p.a.</p>	<p>Costituzione s.p.a.; riparto utili e copertura perdita; variazioni di capitale sociale; prestiti obbligazionari; il bilancio d'esercizio e i principi contabili nazionali e internazionali;</p>	<p align="center">lezione frontale con esercitazioni alla lavagna e uso della LIM</p>	<p align="center">risposte a domande aperte, svolgimento di esercizi e soluzione di problemi (scritta e orale)</p>

UNITA' di APPRENDIMENTO 2: Processi e rilevazioni della gestione caratteristica

COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> ● Determinare il volume di acquisti annuo in un'impresa mercantile e industriale ● Determinare il "lotto economico di acquisto" ed il "livello di riordino", conoscendo i limiti di tali soluzioni matematiche ● Applicare i principali metodi di valutazione del magazzino ● Analizzare e rilevare in partita doppia i fatti amministrativi relativi agli acquisti ed al loro regolamento ● Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro e il sistema informativo della gestione del personale ● Attività di marketing ed elementi del marketing mix 	<p>Conoscere: i problemi organizzativi, economici e finanziari legati all'approvvigionamento; le problematiche relative alla gestione delle scorte; il ruolo della logistica nella gestione aziendale; il sistema informativo degli acquisti; le caratteristiche del mercato del lavoro; il sistema informativo della gestione del personale; gli obiettivi e le principali tecniche delle ricerche di mercato; gli elementi del marketing mix.</p>		<p align="center">Febbraio, marzo, aprile, maggio (105 ore)</p>
MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
<p>La gestione dei beni strumentali. La gestione del personale. La gestione del magazzino. La gestione delle vendite.</p>	<p>Problemi di gestione dei beni strumentali; la contabilità del personale; le problematiche di gestione del magazzino nelle imprese commerciali e industriali; i metodi di valorizzazione dei movimenti di magazzino; la valutazione delle scorte; gli elementi fondamentali delle strategie di marketing; le voci di bilancio che interessano le varie gestioni.</p>	<p align="center">lezione frontale con esercitazioni alla lavagna e uso della LIM</p>	<p align="center">Risposte a domande aperte, svolgimento di esercizi e soluzione di problemi (scritta e orale)</p>

UNITA' di APPRENDIMENTO 3: Il mercato degli strumenti finanziari			
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI		PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari • Effettuare calcoli relativi alla compravendita di prodotti finanziari 	Conoscere: le principali forme di finanziamento e le funzioni del mercato dei capitali; le condizioni di equilibrio della struttura patrimoniale-finanziaria dell'impresa; le caratteristiche e le modalità di negoziazione dei valori mobiliari.		Settembre, prima metà di ottobre (35 ore)
MACROCONOSCENZE	CONTENUTI	METODOLOGIA	TIPOLOGIA di VERIFICA
La gestione finanziaria Il mercato finanziario e la Borsa Valori	Le imprese e l'accesso al mercato dei capitali, i mercati di Borsa, la stipulazione telematica dei contratti, la negoziazione delle azioni, la negoziazione dei titoli di Stato e delle obbligazioni.	Lezione frontale, svolgimento di esercizi, soluzione di problemi, simulazione di operazioni di Borsa alla lavagna e con l'uso della LIM.	Risposte a domande aperte, svolgimento di esercizi, soluzione di problemi. (scritta e orale)

Il piano prospettato è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.

Mondovì, 17/10/2023

L'insegnante:
Prof. Fabiano Panero